

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... จังหวัด สกลนคร..

ส่วนที่ 2
แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... ลงวันที่.....

| ลำดับ ที่ | ชื่อ (18) | ตำแหน่ง (19) | ค่าใช้จ่าย (20) | | | | รวม (21) | ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน (22) | วัน เดือน ปี ที่รับเงิน (23) | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|--------------|-----------------|---------------|----------|----------------|---|-------------------------------|---------------------------------|----------|
| | | | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่น | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | รวมเงิน (25) | | | | | ตามสัญญาเงินยืมที่ (24)วันที่ | | | |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (26).....

ลงชื่อ (27)..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)

- คำชี้แจง**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน **กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม**
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ขอขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง
วันที่.....