



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

เนื่องจาก กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการที่.....

ระหว่างวันที่ (วันงาน)เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้.....

เดินทางไปราชการที่.....

ตั้งแต่วันที่ (เริ่มเดินทาง).....ถึงวันที่ (สิ้นสุดเดินทาง).....

และขออนุมัติให้.....เป็นผู้ยืมเงินสำรองจ่าย ในการเดินทางไปราชการ โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์ จาก เงินงบประมาณ รายจ่าย/รายได้

(.....)

ตำแหน่ง.....