

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		เลขที่..... วันครบกำหนด .....
ยื่นต่อ.....รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร.....(1)		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.....จังหวัด.....สกลนคร..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.....วิทยาเขตสกลนคร (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวนเงิน	..... บาท
2. ค่าที่พัก	จำนวนเงิน	..... บาท
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ ค่าพาหนะ	จำนวนเงิน	..... บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระบุ .....	จำนวนเงิน	..... บาท
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b> (.....)		..... บาท
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ____ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้หรือนับแต่วันที่กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... (.....)</p>		
<p>เสนอ.....รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....(หัวหน้างานบริหารทรัพยากร) วันที่.....</p> <p style="text-align: center;"><b>คำอนุมัติ</b></p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ.....(รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร) วันที่.....</p>		
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืมจำนวน..... บาท ตัวอักษร (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... (.....)		

